

# 貸室賃貸借契約解約申込書（特優賃用）

本申込書は、解約日の1ヶ月前までに、ご提出下さい。下記内容につき、記入漏れがございますと解約受付が出来ない場合がございますのでご注意下さい。また、暫定日付での解約はできませんので、解約日付確定後に本書をご提出下さい。 本書記入の際には、必ずご契約者ご本人様をご記入下さい。

物件 No. \_\_\_\_\_ ※契約書表紙の右上をご参照下さい。

物件名称 \_\_\_\_\_ 部屋 No. \_\_\_\_\_

フリガナ

私、契約者 \_\_\_\_\_ は、上記物件(以下、「本物件」という。)の  
貸室賃貸借契約書に基づき、平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日限りで本物件を解約します。  
なお、解約に際し、以下の内容を確認しました。

**確認事項** ※必ずチェックをしてください。

- 退去立会の際には、本物件内のお荷物全てを搬出下さい。予約時間に搬出が出来ていないことにより退去立会が出来ず、ご退去日が解約日を超える場合は、別途日割り家賃が発生しますのでご注意下さい。
- 退去立会日のご変更は、ご予約日の4日前までにご連絡をお願いします。
- 退去立会日には鍵のご返却を頂くため、諸手続は退去立会日までをお願いします。
- 退去立会日に鍵をご返却頂いても、解約日付はご記入頂いた上記日付になります。上記日付までお家賃がかかりますことを予めご了承下さい。
- ご解約月のお家賃については、通常通り1カ月分をお支払下さい。(口座引落の場合は、ご解約月まで引落ができる状態にしておいてください) 後日、日割り計算させていただきます。
- 駐車場を別契約頂いているご契約者様におかれましては、本申込書とは別に駐車場解約申込書のご提出が必要となります。
- 解約受付後、当社引越しサービス担当部署より、引越し業者のご案内をさせて頂く場合がございますので、予め、ご了承ください。

記入日：平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

契約者： \_\_\_\_\_ 印

● 解約理由についてお教えてください。

持家購入・他賃貸へ転居(→住環境・更新・交通・間取り・広さ・家賃・設備)・その他 ( \_\_\_\_\_ )

● 今後の連絡先

自宅 TEL ( \_\_\_\_\_ )

携帯 TEL ( \_\_\_\_\_ )

その他 TEL ( \_\_\_\_\_ )

← **必須** 退去立会日連絡先 (本人・( \_\_\_\_\_ ))  
ご契約者本人の場合は、上記本人に○を、それ以外の方の場合はご記入下さい。

● 転居先住所 〒 \_\_\_\_\_

※未定の方は弊社からの郵便物送付先住所をご記入下さい → ( \_\_\_\_\_ )

**返金口座** ※ご返金の場合を鑑み、必ずご記載下さい。 誤記載時は、振込手数料が重複しますのでご注意下さい

\_\_\_\_\_ 農協・銀行・信用金庫 \_\_\_\_\_ 支所・支店

口座種類： 普通・当座 口座番号： \_\_\_\_\_ 口座名義人： \_\_\_\_\_

※フリガナは必ずご記入ください。

● 退去立会ご希望日時 (希望日時を記載の上、希望日時に○をつけてください。)

第一希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) 10:00～ 13:00～ 15:00～

第二希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) 10:00～ 13:00～ 15:00～

※確定された日時は、後日改めて文書にてご案内させていただきます。

※毎週水曜・祝日は定休日となる為、立会が出来ません。ご了承ください。

本書面は、ご契約時にご案内しております(個人情報のお取り扱いについて)に基づき、処理させていただきます。