

(窓口のご担当者様におかれましては、ご解約期日等の内容をご確認下さい)

貸室賃貸借契約解約申込書

本申込書は、ご解約日の1ヶ月前までに、ご提出をお願い申し上げます。(郵送の場合は、下記「記入日」起算ではなく、「消印日」起算となります)
下記内容につき、記入漏れがございますと解約受付が出来ない場合がございますのでご注意ください。

物件 No. _____ ※契約書表紙上部の6桁の数字をご参照下さい。

物件名称 _____ 部屋 No. _____

私、^{フリガナ} 賃借人 _____ は、上記物件(以下、「本物件」という。)の
※フリガナは必ずご記入ください

貸室賃貸借契約書に基づき、平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日限りで本物件を解約します。

なお、解約に際し、以下の内容を確認しました。

確認事項 ※必ずチェックをしてください。

- 退去立会時には、本物件内のお荷物全てを搬出下さい。ご予約時間に搬出が出来ておらず、立会を延期される場合は、別途日割り家賃が発生します。
- 退去立会日時は、先着順でご予約を頂いております。早めのご予約をお願い申し上げます。また、ご希望に添えない場合がございます旨予めご了承ください。
- 退去立会日には鍵のご返却を頂き、その後の立入りが出来ません。公共料金等の諸手続は退去立会日までにお願い致します。
- ご解約月のお家賃は、通常通り1ヵ月分をお支払下さい。(口座引落の場合は、ご解約月まで引落ができる状態にしておいてください)後日、上記ご解約日を基準として日割り計算にて精算致します。
- 駐車場を別契約頂いているご契約者様は、本申込書とは別に駐車場解約申込書をご提出頂きます。
- 次のご入居者様の内覧希望があった場合には、本物件内の立入りをさせて頂く場合がございます。出来る限りご協力ください。
- インターネット回線の現状回復工事は、ご入居者様にて予めプロバダへお手続き下さい。時期により工事が1ヶ月後になることがあります。ご解約日までに工事が完了していない場合は、別途費用が掛かります。
- 解約受付後、当社引越しサービス担当部署より、引越し業者のご案内をさせて頂く場合がございますので、予め、ご了承ください。

記入日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

賃借人： _____ 印

● 今後の連絡先

TEL _____ () _____ ← **必須** 退去立会日連絡先(本人・())

ご契約者本人の場合は、上記本人に○を、それ以外の方の場合はご記入下さい。

その他 TEL _____ () _____

● 転居先住所 〒 _____

※未定の方は、弊社からの郵便物送付先住所をご記入下さい → ()

返金口座 ※ご返金の場合を鑑み、必ずご記載下さい。誤記載時は、振込手数料が重複しますのでご注意下さい。

_____ 農協・銀行・信用金庫 _____ 支所・支店

口座種類： 普通・当座 口座番号： _____ 口座名義人： _____
フリガナ
※フリガナは必ずご記入ください

● 退去立会ご希望日時 (希望日を記載の上、時間に○をつけて下さい。なお、**退去立会にご解約日まで**にお願いしております。)

第一希望 _____ 月 _____ 日 () 10:00~ 13:00~ 15:00~

第二希望 _____ 月 _____ 日 () 10:00~ 13:00~ 15:00~

※確定された日時は、後日改めて文書にてご案内させていただきます。

※毎週水曜・祝祭日は定休日となる為、立会が出来ません。予めご了承ください。

本書面は、ご契約時にご案内しております(個人情報のお取り扱いについて)に基づき、処理させていただきます。