

貸室賃貸借契約解約申込書（法人用）

物件No. _____ ※契約書上部の番号をご参照下さい

物件名称 _____ 部屋No. _____ 駐車区画No. _____

上記物件につき、借主法人 _____ 及び 借主入居者 _____ は、

貸室賃貸借契約書に基づき、令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 限りで解約し、本物件を明け渡します。

※郵送の場合は「消印日」起算の1ヶ月後が最短のご解約日となります

尚、次の入居募集につき、室内の内見希望がある場合はこれに協力致します。

記入日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

法人名： _____ 印

○ 連絡先

入居者 TEL： _____ (_____)

法人住所 〒 _____

担当部署： _____ 担当者名： _____

TEL： _____ (_____)

○ 敷金・日割り家賃等の返却先 ※どちらか一方のみにご記入ください

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名	銀行 (信用金庫) (信用組合)		支店名	本店 支店 出張所
	銀行コード*	農協 (漁協) (労金)		支店コード*(店番号)	
	預金種別	口座番号	フリガナ		
	1 普通預金 2 当座預金		口座名義人名		

ゆうちょ銀行以外の金融機関をご指定の方はこちらにご記入下さい。

ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	通帳記号 (6桁目がある場合は" の" 欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	フリガナ
	1 6 6 3 0 1		0 の		口座名義人名

ゆうちょ銀行をご指定の方はこちらにご記入下さい。

- * この申込書は解約日の1ヶ月前までにご提出ください。
- * ご提供頂いた個人情報は、解約手続きに基づく役務の提供及び解約精算業務以外の目的では利用いたしません。
- * 後日、ご解約受理について文章で送付申し上げます。文章が届かない場合にはお手数ですが弊社へご連絡ください。

○ 退去立会ご希望日時

第一希望： _____ 月 _____ 日 (_____) 10：00～ 13：00～ 15：00～

第二希望： _____ 月 _____ 日 (_____) 10：00～ 13：00～ 15：00～

当日の立会者： 法人担当 ・ 入居者 _____ 当日のご連絡先： _____ (_____)

※日時未定の場合は、契約最終日の2週間前までにご連絡ください。